

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 3

Приказ

От 09.01.2025 г.

№ 12

г.Курганинск

О назначении ответственного за учет, хранение и использование
документов ДСП.

В с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Курганинский район № 43 от 01.06.2020 г., а также обеспечения контроля за исполнением документов с грифом «Для служебного пользования» (далее- ДСП) приказываю:

1. Назначить ответственным за учет, хранение и использование документов ДСП в 2025 г. заведующую Кравец Светлану Михайловну и завхоза Торичную Светлану Васильевну.
2. Ответственным за ДСП обеспечить организацию работы с документами ДСП в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2010 г. № 2233 «Об утверждении Инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Министерстве образования и науки Российской Федерации».
3. Ответственным за организацию работы с документами ДСП строго руководствоваться инструкцией по работе с документами ДСП.
4. Разрешить старшему воспитателю Касьяновой Наталье Николаевне право доступа к служебной информации ограниченного распространения.
5. Документы с грифом «Для служебного пользования» хранить в сейфе в кабинете руководителя для предупреждения утечки информации ограниченного распространения.

Заведующий МАДОУ № 3

С.М.Кравец