

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 20.05 2014 года № 408

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации деятельности семейных дошкольных групп
на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений
в муниципальном образовании Курганинский район

I. Общие положения

1. Семейная дошкольная группа является структурной единицей муниципального дошкольного образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Семейная дошкольная группа не является самостоятельным юридическим лицом.

3. Семейная дошкольная группа создается с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования и организуется в семьях, имеющих 3-х и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи.

4. Семейная дошкольная группа осуществляет присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

5. В своей деятельности семейная дошкольная группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда, правовыми актами главы муниципального образования Курганинский район, решениями соответствующих органов управления образованием, Уставом Учреждения и настоящим положением.

6. Прием детей в семейную дошкольную группу производится в общем порядке, на основании заявлений родителей (законных представителей) о помещении ребенка в семейную дошкольную группу, медицинского заключения, а также выданной путевки.

II. Организация деятельности семейных дошкольных групп

1. Работник семейной дошкольной группы (младший воспитатель) является сотрудником Учреждения (с ним заключается срочный трудовой договор).

2. Работниками семейных дошкольных групп могут быть совершеннолетние лица женского пола, удовлетворяющие квалификационным требованиям за исключением:

2.1. Лиц, признанных судом недееспособными;

2.2. Лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;

2.3. Отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

2.4. Бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

2.5. Лиц, имеющих заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми. Сотрудники семейных дошкольных групп проходят медицинский осмотр в соответствии с порядком приема сотрудников в Учреждение;

2.6. Лиц, не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями (в соответствии с СанПиН 2.4.1.3147-13) для организации детского сада в семье;

2.7. Лиц, имеющих судимость.

При подборе младшего воспитателя в семейную дошкольную группу учитываются его личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми.

3. Младший воспитатель семейной дошкольной группы наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь, здоровье и воспитание ребенка.

4. Работники семейной дошкольной группы в своей деятельности обязаны руководствоваться рекомендациями руководителя и специалистов учреждения, осуществляющих патронажный контроль за работой группы. График посещения утверждается руководителем учреждения.

5. Ребенок семейной дошкольной группы является воспитанником Учреждения и принимается в соответствии с порядком, установленном Уставом Учреждения, настоящим положением.

6. Определение ребенка в семейную дошкольную группу осуществляется с согласия родителя на основании договора между родителями и Учреждением.

7. Порядок посещения ребенком семейной дошкольной группы определяется в договоре между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка. Семейная дошкольная группа может функционировать в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (7 часов в день).

8. Для организации деятельности 1 семейной дошкольной группы в штатное расписание Учреждения вводится 1 штатная единица младшего воспитателя.

9. Администрация Учреждения осуществляет контроль за функционированием семейной дошкольной группы.

11. Управление образования администрации муниципального образования Курганинский район оказывает методическую и консультативную помощь учреждению в организации деятельности семейной дошкольной группы.

12. Жилые помещения, при размещении в них семейных дошкольных групп, должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях и соответствовать требованиям СанПиН 2.4.1.3147-13.

13. Обязательно наличие аптечки первой медицинской помощи, наличие первичных средств пожаротушения. На предмет соответствия условным требованиям составляется акт приема помещения в эксплуатацию в качестве детского сада.

14. Семейная дошкольная группа создается после соответствующего социально-психологического обследования претендента на должность младшего воспитателя, при условии соответствия требованиям СанПиН 2.4.1.3147-13 жизни его семьи и подготовки специалистами управления образования администрации муниципального образования Курганинский район положительного заключения. При отсутствии условий, соответствующим требованиям СанПиН 2.4.1.3147-13 заявителю направляется мотивированный отказ.

15. Основаниями для открытия семейной дошкольной группы являются:

15.1. Письменное заявление потенциального кандидата в работники семейной дошкольной группы;

15.2. Акт обследования специалистами Роспотребнадзора, Пожнадзора, управления образования администрации муниципального образования Курганинский район социально-бытовых условий жизни и психологического климата в семье потенциального работника семейной дошкольной группы;

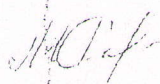
15.3. Заключение срочного трудового договора администрации Учреждения с кандидатом в работники семейной дошкольной группы о принятии его на работу.

16. Работник семейной дошкольной группы зачисляется в штат учреждения с установленной оплатой труда по срочному трудовому договору.

17. Родители (законные представители) воспитанников посещающих семейные группы, освобождаются в период посещения таких групп от платы за присмотр и уход. Реализация комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня осуществляется работниками семейной группы за счет собственных средств.

Выплата заработной платы работникам семейных групп производится Учреждением за счет средств субвенции на осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район



М.Э.Романова