

Утверждаю  
Заведующая МАДОУ № 3  
\_\_\_\_\_С.М.Кравец  
Приказ № 14 от 09.01.2025 г.

План мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 3 г.Курганинска на 2025-2029 учебный год.

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.  | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.                                                                                                                                                | Заведующий                                      | По мере необходимости           |
| 2.  | Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2029 учебный год и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении                                                                                  | Заведующий                                      | январь 2025 г.                  |
| 3.  | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МАДОУ № 3                                                                                                                                                                                                | Заведующий                                      | Ежегодно, январь                |
| 4.  | Корректировка приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МАДОУ № 3 на начало года                                                                                                                                                         | Заведующий                                      | Ежегодно, январь                |
| 5.  | Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.                                                                                                                                                          | ответственный                                   | Ежегодно, январь                |
| 6.  | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей заведующей, не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Заведующий                                      | постоянно по факту выявления    |
| 7.  | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах.                                                                                                                                                         | Заведующий                                      | в течение года, по плану работы |
| 8.  | Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории МАДОУ и информирование заведующей о выявленных фактах коррупции                                                                                                                                                         | ответственный                                   | в течение учебного года         |
| 9.  | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.                                                                                                                                                                                                             | Заведующий, председатель наблюдательного совета | постоянно                       |
| 10. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход                                                                                                                                                                                                              | Заведующий, председатель                        | постоянно                       |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                                 |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
|                                                              | деятельности. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощью в МАДОУ.                                                                                                                                                                       | наблюдательного совета          |                                 |
| 11.                                                          | Контроль за выполнением муниципального задания                                                                                                                                                                                                                                                   | Заведующий                      | постоянно                       |
| <i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                                 |
| 12.                                                          | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования. | Заведующий                      | постоянно                       |
| 13.                                                          | Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности                                                                                                                                           | Заведующий                      | постоянно                       |
| 14.                                                          | Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта, оказанию услуг в МАДОУ                                                                                                                                                                         | Заведующий                      | постоянно                       |
| 15.                                                          | Организация личного приема граждан администрацией МАДОУ. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями                                                                            | Заведующий, старший воспитатель | постоянно                       |
| 16.                                                          | Организация и проведение разъяснительной работы в группах на родительских собраниях по информированию родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений                                                    | Заведующий, старший воспитатель | постоянно                       |
| 17.                                                          | Организация и проведение опроса на тему: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»                                                                                                                                                                                            | Заведующий, старший воспитатель | На начало и конец учебного года |
| 18.                                                          | Информирование граждан о правах и гарантиях на получение дошкольного образования.                                                                                                                                                                                                                | Заведующий, старший воспитатель | постоянно                       |
| 19.                                                          | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ.                                                                                                                                                                 | Заведующий, старший воспитатель | постоянно                       |
| 20.                                                          | Ведение на сайте МАДОУ <a href="http://cdtnkfyf43.ucoz.net/">http://cdtnkfyf43.ucoz.net/</a> раздела "Противодействие коррупции"                                                                                                                                                                 | старший воспитатель             | постоянно                       |
| 21.                                                          | Обеспечение функционирования в МАДОУ «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (телефон 8861473-13-24)                                                                                                                                                                               | Заведующий, старший воспитатель | постоянно                       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 22. | Информирование работников МАДОУ о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике                                                                                    | Заведующий, старший воспитатель  | постоянно             |
| 23. | Анализ и обобщение обращений сотрудников, родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции                                                                | Заведующий, старший воспитатель  | постоянно             |
| 24. | Организация рабочих совещаний по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                                                    | Заведующий,                      | по мере необходимости |
| 25. | Информирование работников и родителей о возможности их обращения к администрации МАДОУ с вопросами формирования положительного имиджа МАДОУ и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками МАДОУ                                 | Старший воспитатель              | постоянно             |
| 26. | Предоставление заведующей МАДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера                                                                                                                                             | Заведующий, старший воспитатель  | до 30.04.ежегодно     |
| 27. | Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе МАДОУ и нетерпимости к коррупционным проявлениям | Заведующий, старший воспитатель. | постоянно             |